

Znak sprawy: MOWKM.KG.26.3.01.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. ZATRUDNIENIA (STAŻE)
w projekcie „Lepszy start”
REALIZOWANEGO PRZEZ MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
IM. OTTONA LIPKOWSKIEGO
W KRUPSKIM MŁYNI**

W związku z realizacją projektu pt. „Lepszy start”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego, projekty konkursowe, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie zaprasza do złożenia propozycji cenowej – oferty na stanowisko **specjalisty ds. zatrudnienia (staże)** w projekcie „Lepszy start”.

1. Zamawiający

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 4

Telefon/fax : 32 285 70 23

Adres e - mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

Strona internetowa: <http://www.mowkrupskimlyn.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zgodnie z art. 2. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 .

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. zatrudnienia (staże) w projekcie „Lepszy start” realizowanego przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy –

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego, projekty konkursowe.

Specjalista wykonywać będzie powierzone mu czynności na podstawie **umowy zlecenia**. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie zawartej umowy.

Wynagrodzenie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Obowiązki specjalisty ds. zatrudnienia:

1) Zadania:

- a) wsparcie ucznia w procesie rekrutacyjnym do stażu uczniowskiego
 - b) współpraca z pracodawcą w zakresie przygotowania miejsca stażowego i zaplanowania programu stażu uczniowskiego dla uczniów Szkoły Branżowej I stopnia w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
 - c) opracowanie dla ucznia programu stażowego realizującego treści zgodnie z programem nauczania zawodu (PNz) w całości, w części lub treści spoza tego programu w porozumieniu z dyrektorem szkoły, pracodawcą uczniem lub rodzicami niepełnoletniego ucznia.
 - d) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie planowania programu staży,
 - e) wizyty monitorujące staże uczniów (2 razy w okresie praktyki),
 - f) przygotowanie dokumentacji i sprawozdań stażowych,
 - g) współpraca z doradcą zawodowym ucznia objętego programem stażowym.
- 2) W wykonaniu powyższych zadań specjalista ds. zatrudnienia zobowiązany będzie do udziału w doraźnych spotkaniach organizacyjno-merytorycznych w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, pierwsze spotkanie planowane w drugiej połowie lutego 2021 roku.
 - 3) Na realizację ww. zadań dla specjalisty ds. zatrudnienia przewidziano 5 godzin miesięcznie przez 8 miesięcy trwania stażów (2x po 4 miesiące).
 - 4) Termin wykonania zamówienia: 02.2021-28.02.2022 r.

5. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. 3),
- 3) Cena powinna obejmować wszystkie koszty leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na WW. usługę, m.in. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe (w tym PPK). W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana cena jest ceną brutto brutto.
- 4) Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
- 5) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cenę należy wyrazić w PLN w kwocie brutto (brutto brutto, w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 7) zamawiający przewiduje współpracę z wyłonionymi Wykonawcami na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 8) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 9) Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie po zakończeniu stażu przez grupę tj. po 4 miesiącach w roku szkolnym 2020/21 i po kolejnych 4 miesiącach w roku szkolnym 2021/22 oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone po otrzymaniu przez Zamawiającego karty czasu pracy oraz prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) harmonogramu realizacji umowy, w uzasadnionych przypadkach,
 - b) zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpływu na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie środków związanych z realizacją zadania na etapie w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom)
 - c) zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia na usługę,
 - d) zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usługi.
- 11) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę godzin przepracowanych podczas realizacji zadania, ale nie więcej niż założone dla przedmiotowego zadania.
- 12) Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:
 - a) przewidujące przyjęcie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, których doznał Zamawiający na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności w postaci utraty części lub całości dofinansowania, uznania wydatków poniesionych przez Zamawiającego za niekwalifikowalne lub nałożenia na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione podmioty / organy oraz oświadczenie Wykonawcy, że przyjmuje do wiadomości i w pełni akceptuje, że odpowiedzialność odszkodowawcza może przekroczyć wysokość wynagrodzenia wynikającego z umowy,
 - b) przewidujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 13) W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:
 - wykształcenie wyższe pedagogiczne
 - 2 letni staż pracy w placówkach resocjalizacyjnych
 - doświadczenie w pracy montera zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
- 2) W przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci, którzy dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. spełniającą łącznie wszystkie kryteria wskazane powyżej. W takim przypadku w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe Wykonawca (Oferent) powinien załączyć do oferty dowód wskazujący na podstawę dysponowania w/w osobą, a w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia oferentów (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) powinien wykazać kwalifikacje i doświadczenie tej osoby.
- 3) W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
 - a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązania wobec Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie, chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków

- 1) Dla potwierdzenia spełnienia wymienionych kryteriów Oferent:
- 2) przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 3) przedstawi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe poprzez wypełnienie Wykazu kwalifikacji i doświadczenia (zał. nr 2),
- 4) oświadczy, że wszystkie informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego są zgodne z prawdą.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie

Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wykazane w Wykazie kwalifikacji i doświadczenia.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 2) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 3) oferta musi być czytelnie podpisana przez Wykonawcę,
- 4) dokument złożony w formie kopii musi być opatrzony klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczony przez Oferenta,
- 5) do oferty należy załączyć wymagane dokumenty określone w pkt 8 zapytania cenowego.

9. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji.

Oferta najtańsza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny:

Zasady oceny kryterium „Cena” (C) – 100 %.

10. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Miejsce:

Młodzieżowy Ośrodek wychowawczy w Krupskim Młynie

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 4

lub mailem sekretariat@mowkrupskimyn.pl

Termin: Oferty należy złożyć do dnia 17.02.2021 r. do godziny 13.00. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

11. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
- 2) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- 3) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 30 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty,
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.
- 5) Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Beata Mirola – tel. 32 285-70-23, 667-87—87-16

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



14. Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz kwalifikacji i doświadczenia oferentów

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Kupkułku
B. Miota
mgr Beata Miota