

MOW.KM.KG.26.4.7.2021**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2021
z dnia 24.11.2021 r.****NA ZAKUP I BEZPŁATNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH
DO REALIZACJI INDYWIDUALNEGO DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO W
RAMACH PROJEKTU
„Z GŁOWĄ W PRZYSZŁOŚĆ”****REALIZOWANEGO PRZEZ MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
IM. OTTONA LIPKOWSKIEGO
W KRUPSKIM MŁYNI**

W związku z realizacją projektu pt. „Z głową w przyszłość”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego, projekty konkursowe, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zakup materiałów biurowych.

1. Zamawiający:**Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego**

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 4

Telefon/fax : 32 285 70 23

Adres e - mail: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl

Strona internetowa: <http://www.mowkrupskimlyn.pl>**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł netto zgodnie z art. 2. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 .

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 20 kompletów materiałów biurowych
- 2) W skład kompletu wchodzi:
 1. Brulion A5 w kratkę 96 kartkowy
 2. Zeszyt A4 gładki 80 kartkowy
 3. Długopis z niebieskim wkładem
 4. Ołówek B2
 5. Flamastry szkolne 6 kolorów
 6. Blok rysunkowy biały A4
- 3) Wszystkie przedmioty objęte dostawą powinny być fabrycznie nowe.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192000-1

4. Termin realizacji zamówienia

Oferent zobowiązany jest do dostarczenia zamówienia w terminie 14 dni od dnia zlecenia.

5. Kryteria oceny ofert i informacja o wagach:

Kryterium: Cena 100 %

6. Pozostałe warunki zamówienia:

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- 1) Formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 2)

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami.

Odpowiedzi na zapytania dotyczące zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie

- strona Zamawiającego www.mowkrupskimlyn.pl <https://bip-slaskie.pl/mowkp> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Językiem komunikacji jest język polski. Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Koordynator projektu e-mail: projekty@mowkrupskimlyn.pl lub Beata Mirola – dyrektor placówki dyrektor@mowkrupskimlyn.pl

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
- 3) Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami zapytania ofertowego na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta.
- 5) Oferent powinien być związany złożoną ofertą przez okres co najmniej 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Dopuszcza się następujące sposoby złożenia oferty:
 - osobiście w biurze projektu Zamawiającego: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 4
 - listownie pod w/w adres;
 - e-mailem na adres: sekretariat@mowkrupskimlyn.pl



- 2) Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia **02.12.2021 r.** do godz. 13.00 Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty składane w biurze projektu Zamawiającego powinny znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę tabletów” - projekt „Z głową w przyszłość”. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.
- 4) Zamawiający po otwarciu ofert może w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa dni robocze, żądać od Oferenta uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych/pisarskich niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Brak odpowiedzi Oferenta w wyznaczonym terminie na złożenie wyjaśnień lub nieuzupełnienie braków oferty w wyznaczonym terminie uznaje się za cofnięcie oferty przez Oferenta.

11. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 2) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zlecenia w sprawie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu projektu, którym dysponuje Zamawiający.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania - przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 5) Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Kłupskim Młynie

mgr Beata Mirola