

ZARZĄDZENIE NR 20/2020

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie
z dnia 22.06.2020 r.

w sprawie wprowadzenia

REGULAMINU

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1070) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263)

Zarządzam

§ 1

Stosownie do art.30 ust.5 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. 2015,poz.1881 ze zm.) do dnia 19 czerwca 2020 roku organizacje związkowe działające w Młodzieżowym Ośrodku wychowawczym w Krupskim Młynie nie przedstawiły wspólnie uzgodnionego stanowiska dotyczącego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie. Po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk organizacji związkowych dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie podjął decyzję w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Krupskim Młynie
mgr Beata Mirola

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Krupskim Młynie

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r , poz. 263)
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

ROZDZIAŁ I
Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na działalność socjalną organizowaną na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Zakładzie pracy- rozumie się przez to Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie
 - b) Funduszu - rozumie się przez Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
3. Działalności socjalnej- rozumie się przez to usługi świadczone przez pracodawcę, na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno - oświatowej i sportowo - rekreacyjnej, udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej i finansowej), a także zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w warunkach określonych umową,
4. Regulaminie- rozumie się przez to Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
5. Komisji -rozumie się przez to Komisję do spraw przyznawania Świadczeń Socjalnych Pracodawcy- rozumie się przez to Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie
6. Związkach zawodowych - rozumie się związki:
 - a) KM NSZZ "Solidarność " Oświata Ziemi Tarnogórskiej

- b) Związek Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Tworogu
- c) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność-Oświata” KM w Krupskim Młynie

ROZDZIAŁ II

Tworzenie Funduszu

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego dla pracowników nie będących nauczycielami wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego dla emeryta i rencisty nie będącego nauczycielem wynosi 6,25% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
4. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
5. Dla nauczycieli dokonuje się odpisu jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej do końca roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art.5 pkt 1 lit. a) i art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej (art. 53 ust.1 Karty Nauczyciela).
6. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent (art. 53 ust 2 Karty Nauczyciela). Podstawą do naliczenia odpisu jest decyzja o waloryzacji emerytury w danym roku kalendarzowym. W przypadku braku aktualnej decyzji o waloryzacji emerytury do naliczenia odpisu przyjmuje się ostatnią złożoną decyzję z lat poprzednich

§ 3

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Decyzje w sprawie przyznania usług i świadczeń ze środków Funduszu uzgadnia się ze związkami zawodowymi poprzez członków związku upoważnionych przez zarząd związku.

3. Wszelką odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi Pracodawca.
4. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym Regulaminem Pracodawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy dochodów i wydatków, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu,
4. Roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej sporządzany jest przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 31 marca każdego roku.
5. Plan dochodów i wydatków określa załącznik nr 1 do Regulaminu
6. Zakładowy fundusz socjalny jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że nie korzystanie z usług i świadczeń organizowanych przy pomocy środków tego funduszu nie uprawnia pracowników i ich rodzin do żądania ekwiwalentu.

§ 4

1. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) odsetki od środków Funduszu
 - b) wpływy opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej
 - c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych
 - d) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

ROZDZIAŁ III

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy, bez względu na formę zawarcia umowy, czas i wymiar pracy
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskim, wychowawczym i zdrowotnym
 - 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - 4) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie trwania stosunku pracy, a także członkowie rodzin po zmarłym byłym pracowniku, emerycie lub renciście będący dotychczas na jego utrzymaniu i jednocześnie otrzymujący rentę rodzinną po zmarłym,
 - 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1

- 6) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie, którzy odeszli na świadczenia przedemerytalne oraz świadczenia kompensacyjne

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 5

są:

- 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – do ukończenia 18 lat oraz dzieci bez względu na wiek, które zgodnie z odrębnymi przepisami otrzymują zasiłek pielęgnacyjny

ROZDZIAŁ IV

Przeznaczenie środków Funduszu

§ 6

1. Roczny odpis na ZFŚS dzieli się na :
 - a) 15% na fundusz mieszkaniowy,
 - b) 85% na fundusz socjalny.
2. Środki Funduszu przeznacza się na:
 - a) wypłatę dla pracowników pedagogicznych do końca sierpnia każdego roku świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o których mowa w przepisach o ZFŚS, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym,
 - b) rzeczowe i pieniężne świadczenia okolicznościowe,
 - c) dofinansowanie do różnych form wypoczynku urlopowego zorganizowanego na terenie kraju i za granicą dla pracowników i ich rodzin oraz emerytów i ich rodzin – jeden raz w roku lub wczasów pod gruszą
 - d) udzielenie pomocy materialno – rzeczowej, finansowej uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji losowej, na wniosek uprawnionego, członka rodziny uprawnionego lub pracodawcy
 - e) dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej w kraju i zagranicą zorganizowanej przez pracodawcę
 - f) paczki okolicznościowe dla dzieci pracowników do czasu ukończenia 15 roku życia,
 - g) dofinansowanie do kolonii letnich, obozów, zimowisk dla dzieci i młodzieży, „zielonych szkół” organizowanych na terenie kraju i za granicą – po uprzednim przedłożeniu dowodu wpłaty,
 - h) zapomogi losowe – klęski żywiołowe, długotrwała choroba nieprzerwanie 30 dni
 - i) zwrotnej i bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe.
3. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości.

- 4 Środki Funduszu mogą być wydatkowane na pożyczki na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych, a w szczególności na:
 - a) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu mieszkalnego lub mieszkania spółdzielczego,
 - b) zakup mieszkania lub domu jednorodzinnego,
 - c) nabycie spółdzielczego prawa do lokalu lub domu jednorodzinnego
 - d) adaptacje pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - e) remonty i modernizację domu lub pomieszczeń mieszkaniowych.

ROZDZIAŁ V

Zasady przyznawania świadczeń

§ 7

1. Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, mieszkaniowej i materialnej osób uprawnionych.
2. Osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu zobowiązana jest złożyć stosowny wniosek w tej sprawie, wraz z oświadczeniem dotyczącym wysokości średniorocznych dochodów za rok poprzedzający złożenie stosownych wniosków. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku w formie wczasów pod gruszą należy składać do 10 czerwca każdego roku, decyduje data wpływu.
3. W zakresie świadczeń objętych tabelą dopłat, pracownik, który nie złożył oświadczenia, otrzymuje na swój wniosek dopłaty przewidziane dla osób o dochodzie ujętym w ostatnim wierszu tabeli.
 - a) Pracownik, który złożył Wniosek, zawierający braki formalne lub błędne jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty zawiadomienia.
4. Za dochód w rodzinie służący do obliczenia średniego dochodu, o którym mowa w ust.2. uważa się łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem :
 - a) dochodów brutto uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
 - b) zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymywanych z tytułu choroby i macierzyństwa,
 - c) zasiłków na utrzymanie rodziny osób odbywających służbę wojskową,
 - d) zasiłku dla bezrobotnych,
 - e) dochodów z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - f) świadczeń przyznanych na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - g) emerytur i rent wraz z wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego.
5. Przy ustalaniu średniego dochodu na osobę w rodzinie wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych.
6. Do rodziny, przy ustalaniu średniego dochodu na osobę, nie wlicza się osób zdolnych do

- pracy, nie pracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy.
7. Dzieci i młodzież uprawniona do korzystania z Funduszu może korzystać z dopłat do jednej formy wypoczynku na terenie kraju i zagranicą w ciągu roku i dodatkowo do dopłaty do tzw. „zielonej szkoły” – jednorazowo uczniowie szkoły podstawowej.
 8. Wysokość dopłat do wypoczynku urlopowego uzależniona jest od wysokości dochodu na członka rodziny osoby uprawnionej i określona jest w Tabeli nr 1 Regulaminu.
 9. W przypadku, gdy dwoje rodziców jest pracownikami Ośrodka, dzieci otrzymują podwójne świadczenia z ZFŚS.
 10. Pomoc materialna i rzeczowa dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej jest udzielana w formach:
 - a) bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
 - b) zakupu towarów niezbędnych do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych.
 11. Przyznanie pożyczki, o której mowa w § 6 ust. 4, mają pracownicy Ośrodka oraz emeryci.
 12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe jest uzależniona od wysokości środków funduszu przeznaczonych na ten cel w preliminarzu. Pomoc może być udzielona do wysokości **10.000,00 zł.**
 13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w skali roku.
 14. Warunkiem udzielenia pożyczki dla pracownika jest poręczenie jej spłaty przez co najmniej dwóch zyrantów, osoby będące pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, mianowanie i mające nie więcej niż trzy poręczenia o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe. Warunkiem udzielenia pożyczki dla emerytów i rencistów jest poręczenie przez co najmniej dwie osoby, z których jeden z poręczycieli jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony, a drugim może być emeryt lub rencista dla których Ośrodek był ostatnim pracodawcą.
 15. Osoby poręczające nie mogą poręczać więcej niż trzech pożyczek na cele mieszkaniowe.
 16. Uzyskanie kolejnej pożyczki jest możliwe w przypadku spłaty dotychczasowego zadłużenia oraz kolejności składania wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może rozpatrzyć wniosek poza kolejnością.
 17. Zasady, warunki przyznawania oraz spłaty pożyczki określa umowa stanowiąca **załącznik Nr 8** do Regulaminu
 18. Zasady, warunki przyznawania oraz spłaty pożyczki dla dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego określa umowa stanowiąca **załącznik Nr 8 a** do Regulaminu
 19. W razie odmowy załatwienia jakiegokolwiek wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy na piśmie. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

ROZDZIAŁ VI

Zasady spłaty pożyczek

§ 8

1. Spłata pożyczki, o której mowa w § 6 ust. 4 rozpoczyna się po upływie miesiąca od jej udzielenia.
2. Termin spłaty pożyczki nie może w sumie przekroczyć 3 lat.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dyrektor jednostki, na wniosek pożyczkobiorcy może zawiesić spłatę pożyczki na okres nie przekraczający 3 miesięcy. Wniosek wymaga akceptacji Zyrantów.
4. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) ustania stosunku pracy bez względu na sposób rozwiązania umowy. Pracownik zatrudniony na czas określony zobowiązany jest spłacić pożyczkę na miesiąc przed rozwiązaniem umowy o pracę. Zapis ten nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.
 - b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych.
5. W przypadku nieuregulowania pożyczki w dniu ustania stosunku pracy, naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej od dnia ustania stosunku pracy.
6. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w terminie, potrąca się pozostałą należność z wynagrodzeń poręczycieli.
7. Pracownik, w umowie pożyczki wyraża zgodę na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego, wypadkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego w granicach potrąceń określonych w Kodeksie pracy.
 - a) W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń ze składników wynagrodzenia określonych w ust. 7 pracownik będzie dokonywał spłaty zadłużenia przelewem na rachunek bankowy funduszu lub w kasie Ośrodka
8. W przypadku braku spłat co najmniej dwóch rat pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika, pracodawca może wyrazić zgody na comiesięczne spłaty pożyczki na konto bankowe zakładu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
10. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki może ulec umorzeniu.

ROZDZIAŁ VII

Zadania Obsługi Socjalnej

§ 9

1. Do realizacji Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Krupskim Młynie powołuje się Komisję Socjalną na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Tworogu oraz Komisji Międzyzakładowej NSZZ "Solidarność" Oświata Ziemi Tarnogórskiej w Tarnowskich Górach, Wolnego Związku Zawodowego „Solidarność - Oświata w Krupskim Młynie z jednej strony oraz pisemnego pełnomocnictwa dysponenta Funduszu –

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie - z drugiej strony.

§ 10

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie
 - b) przedstawiciel Zarządu Oddziału ZNP w Tworogu – 1 osoba
 - c) przedstawiciel KM NSZZ "Solidarność" Oświata Ziemi Tarnogórskiej – 1 osoba
 - d) przedstawiciel KM Wolnego Związku Zawodowego „Solidarność-Oświata”, w Krupskim Młynie -1 osoba
2. Komisja działa po otrzymaniu pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 11

§ 11

1. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym może uczestniczyć:
 - a) główny księgowy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie

§ 12

1. Komisja zbiera się na posiedzeniach w zależności od potrzeb.

§ 13

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Pracodawca

§ 14

1. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2 członków.

§ 15

1. Do zadań i kompetencji Komisji należy:
 - a) przyznawanie zapomóg losowych ;
 - b) przyznawanie dofinansowania wypoczynku urlopowego
 - c) przyznawanie dotacji na rzecz działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo -rekreacyjnej;
 - d) przyznawanie pomocy na cele mieszkaniowe
 - e) zatwierdzanie preliminarza Funduszu,
 - f) organizowanie świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych.

§ 16

1. Ostateczne decyzje dotyczące wniosków podejmuje Dyrektor ośrodka. Dyrektor może odmówić przyznania świadczenia z ZFŚS, gdy jest ono:

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym

- a) niezgodne z regulaminem,
- b) opiera się na nieprawdziwych danych,
- c) nie spełnia wymogów formalnych,
- d) brak jest środków finansowych na jego realizację.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Bieżącą ewidencję wydatków i przychodów Funduszu prowadzi dział finansowo – księgowy jednostki.
2. Świadczenia pieniężne są przekazywane na konto bankowe uprawnionego lub na jego wniosek wypłacane w kasie Ośrodka, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 10 do regulaminu.
 - a) Dane osobowe uprawnionych przetwarzane są za ich zgodą zgodnie z Klauzulą Informacyjną stanowiącą Załącznik nr 9 do regulaminu
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie.
4. Regulamin znajduje się w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie, u Dyrektora Ośrodka i Związkach Zawodowych.
5. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 1 sierpnia 2018 r.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2020 roku

Regulamin uzgodniono :

1. NSZZ „Solidarność”
2. ZNP
3. KM Wolny Związku Zawodowego „Solidarność -Oświata „
w Krupskim Młynie

Załączniki :

1. Tabela dofinansowania do wypoczynku pracowników, dzieci i młodzieży.
2. Oświadczenie pracownika o średniorocznych dochodach.
3. Wniosek o udzielenie pomocy rzeczowej dla pracowników.
4. Wniosek o udzielenie pomocy rzeczowej dla dzieci.
5. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego.
6. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci
7. Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym

8.Umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej.

8a. Umowa w sprawie pożyczki mieszkaniowej dla dyrektora

9.Klauzula informacyjna

10.Oświadczenie

11. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla członków Komisji

Stosownie do art.30 ust.5 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r .poz. 263) do dnia 21 czerwca 2020 roku organizacje związkowe działające w Młodzieżowym Ośrodku wychowawczym w Krupskim Młynie nie przedstawiły wspólnie uzgodnionego stanowiska dotyczącego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie . Po rozpatrzeniu odrębnych stanowisk organizacji związkowych dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie podjął decyzję w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Krupskim Młynie.
Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.06. 2020 roku

D Y R E K T O R
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Krupskim Młynie
B. Lisk
mgr Beata Mirola

.....
(pracodawca)

Stowarzyszenie Kultury i Wychowania
 im. Ojca Józefa Lubińskiego
 42-693 Krupski Młyn
 ul. J. Krupskiego 4
 NIP: 645-001-05-13

Załącznik nr 1
 do regulaminu ZFŚS w MOW w Krupskim Młynie z dnia 14 maja 2020 r.

TABELA DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W KRUPSKIM MŁYNIE

Rodzaj świadczenia	Dochód na członka rodziny w zł	Kwota otrzymana
WCZASY ZORGANIZOWANE, KOLONIE, OBOZY, "ZIELONE SZKOŁY"	do 2.600,00	35%
	od 2.601,00 do 3.100,00	30%
	od 3.101,00 do 3.600,00	25%
	od 3.601,00 do 4.100,00	20%
	powyżej 4.101,00	15%
WCZASY INDYWIDUALNE tzw. "WCZASY POD GRUSZĄ"	do 2.600,00	100%
	od 2.601,00 do 3.100,00	85%
	od 3.101,00 do 3.600,00	70%
	od 3.601,00 do 4.100,00	55%
	powyżej 4.101,00	40%

* Dopłata do zorganizowanej formy wypoczynku będzie liczona % od wartości złożonych rachunków (nie więcej niż 600,00 zł).

Stowarzyszenie Kultury i Wychowania
 im. Ojca Józefa Lubińskiego
 42-693 Krupski Młyn
 ul. J. Krupskiego 4
 NIP: 645-001-05-13

Wolny Związek Zawodowy
 "SOLIDARNOŚĆ-OŚWIATA"
 Komisja Młodzieżowa
 42-693 Krupski Młyn,
 ul. Powstańców Śl. 1/7
 NIP: 645 256 21 13

Przewodniczący
 Komisji Młodzieżowej
 WZZ „Solidarność-Oświata”
 w Krupskim Młynie
 mgr Adam Kubiś

D Y R E K T O R
 Stowarzyszenia Kultury i Wychowania
 im. Ojca Józefa Lubińskiego
 w Krupskim Młynie
 mgr Izabela Mironiuk

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że średnioroczny dochód brutto* za rok, wszystkich wymienionych niżej członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosił zł, co w przybliżeniu na osób/y stanowi zł na osobę / m-c.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Dochód brutto za rok w zł zgodnie z PIT
1		Pracownik / Emeryt**	
2			
3			
4			
Dochody łącznie:			

* przez dochód brutto należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu,

** niepotrzebne skreślić.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania (niezwłocznie) o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub załaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” - art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późniejszymi zmianami).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Krupskim Młynie w zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami).

Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS w MOW w Krupskim Młynie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)