

UMOWA

w sprawie pożyczki z Funduszu Mieszkaniowego ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczonej na cel mieszkaniowy

W dniu ____-____-____* roku pomiędzy Dyrektorem Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Ottona Lipkowskiego w Krupskim Młynie, zwanym w dalszej części umowy MOWKM reprezentowanym przez:

1. mgr Beatę Mirotę – Dyrektora MOWKM *

1. mgr Łukasza Goyk – Wicedyrektora ds. Dydaktycznych MOWKM (z upoważnienia)*

1. mgr Łukasza Grzybowicza – Wicedyrektora ds. Wychowania i Opieki MOWKM (z upoważnienia)*

2. mgr Jana Micewicza – Głównego Księgowego MOWKM

zwanym dalej „Pracodawcą”

a Panem /Panią:

.....

(imię i nazwisko)

nr PESEL: ____-____-____-____-____-____-____-____-____-____,

.....

(adres zamieszkania – ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

zatrudnioną/ym w MOWKM na stanowisku:

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą” została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z decyzją z dnia ____-____-____* roku, na podstawie § Regulaminu ZFŚS obowiązującego w MOWKM została Pani/Panu przyznana pożyczka w wysokości: 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres spłat wynosi: ☐ 1 rok ☐ 2 lata ☐ 3 lata*.

2. Początek spłaty następuje od dnia ____-____-____ r.*

§ 3

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na miesięczne raty w wysokości: _____,00 zł* (pierwsza),
_____,00 zł* (kolejne) zgodnie z załączonym wyciągiem z karty zadłużenia.

§ 4

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z ustalonym w § 2 niniejszej umowy harmonogramem, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia lub dokonuje spłaty tych rat na konto bankowe wskazane w niniejszej umowie albo w kasie MOWKM zgodnie ze złożonym przez pracownika wnioskiem. Upoważnienie do potrącania należnych rat dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.

2. Nie potrącona rata pożyczki (bądź jej część) z uwagi na zakaz wynikający z art. 91 § 2 pkt 2 Kodeksu pracy (ochrona wynagrodzenia za pracę przy potrącaniu na wniosek pracownika), staje się natychmiast wymagalna, a pożyczkobiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni po upływie terminu spłaty określonym w karcie zadłużenia - wpłacić należną kwotę raty na konto MOWKM nr:

Nr 80 8466 0002 0000 3900 2000 0003

lub w kasie MOWKM.

3. Pożyczkobiorca, który przebywa na emeryturze lub rencie należne raty spłaca na podane w umowie pożyczki konto bankowe lub w kasie MOWKM.

4. W przypadku nie spłacenia przez pożyczkobiorcę 2 rat pożyczki w terminie określonym w § 2 umowy, pracodawca informuje o tym fakcie poręczycieli, a następnie egzekwuje (potrąca z wynagrodzenia) należną kwotę solidarnie od poręczycieli.

5. Pożyczkobiorca może wnioskować do Dyrektora MOWKM o wcześniejszą spłatę całości pozostałej do spłaty pożyczki. Spłata następuje przelewem na wskazane w niniejszej umowie konto bankowe lub w kasie MOWKM. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, że w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki część odsetkowa pożyczki nie podlega zwrotowi.

§ 5

1. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

a) ustania stosunku pracy bez względu na sposób rozwiązania umowy. Pracownik zatrudniony na czas określony zobowiązany jest spłacić pożyczkę na miesiąc przed rozwiązaniem umowy o pracę. Zapis ten nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

b) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie fałszywych danych.

§ 6

Warunkiem udzielenia pożyczki dla pracownika jest poręczenie jej spłaty przez co najmniej dwóch poręczycieli, osoby będące pracownikami zatrudnionymi na umowę o pracę, mianowanie i mające nie więcej niż trzy poręczenia o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.

Warunkiem udzielenia pożyczki dla emerytów i rencistów jest poręczenie przez co najmniej dwie osoby, z których jeden z poręczycieli jest pracownikiem zatrudnionym na czas nieokreślony, a drugim może być emeryt lub rencista dla których Ośrodek był ostatnim pracodawcą.

§ 7

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.

2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8

Sprawy, które nie uregulowano w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego w MOWKM.

§9

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca.

§11.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych pożyczkobiorcy i poręczycieli.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Krupskim Młynie w zakresie objętym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami) w celu udzielenia i egzekwowania spłat niniejszej pożyczki.

Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu ZFŚS w MOW w Krupskim Młynie.

Poręczyciel 1:

.....
(imię i nazwisko, nr PESEL)

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Poręczyciel 2:

.....
(imię i nazwisko, nr PESEL)

.....
(adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaci, na warunkach określonych tą umową, udzielonej pożyczki, wyrażam zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z mojego wynagrodzenia i innych świadczeń ze stosunku pracy.

.....
(podpis poręczyciela 1)

.....
(podpis poręczyciela 2)

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Dyrektora lub z upoważnienia)

.....
(podpis Głównego Księgowego lub z upoważnienia)